



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00244/2018-K0121
Датум: 27.06.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА - НАБАВКА АНТИВИРУСНОГ РЕШЕЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 21А/2018

Јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 21А/2018, деловодни број 000-404-01-00244/2018-К0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 21А/2018, деловодни број 000-404-01-00244/2018-К0121, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка антивирусног решења,
за потребе Пореске управе,
број: ЈН 21А/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	3
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Критеријум за доделу уговора	11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	3) Образац трошкова припреме понуде	17
	4) Образац изјаве о независној понуди	18
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
	6) Образац Референтне листе	20
	7) Образац потврде	21
	8) Образац кадровског капацитета	22
	9) Изјава о чувању поверљивих података	24
	10) Изјава о испуњавању техничких захтева	25
7	Модел уговора	27
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 21А/2018 је набавка добара: Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника:

48200000 - програмски пакет за умрежавање интернет и интранет,

48400000 - програмски пакет за пословне трансакције и лично пословање,

48900000 - разни програмски пакети и рачунарски системи.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(3) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Краварић

е - mail адреса: jelena.kravaric@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, са укљученом подршком, у трајању од једне године, треба да обухвати наведени број регистрованих корисника:

Ред. Бр.	Антивирусно решење	Регистровани корисници
1.	ESET Endpoint Protection Advanced или одговарајући	5800
2.	ESET Mail Security for Exchange или одговарајући	5500

Антивирусно решење за заштиту физичко/виртуелног окружења и сервера е-поште у трајању од једне године, треба да буде јединствено, централно управљиво и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

– Мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows XP/Vista/7/8/10, Windows Server 2003/2008/2012/R2/2016, Windows Mobile 5/6.x, Mac OS, Linux/FreeBSD, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем једне администраторске конзоле за све инстанце и модуле заштите;

– Мора да осигура рад заштите у виртуелном окружењу уз подешавање оптималног скенирања дељених ресурса виртуелних машина на хосту као и да омогући заштиту на нивоу хипервизора VMware без инсталације клијената на виртуелним машинама;

– Мора да осигура заштиту VMware виртуелног окружења које је инсталирано у нашој организацији и да подржава платформе VMware NSX и vShield. Такође потребно је да решење подржава VMware NSX automation, vMotion конзолом за даљинску администрацију, као и са Веб базираном конзолом. Да дозвољава такозвану drill-down способност виртуелних машина

за убрзано извршавање задатака и комплетан endpoint security management. Потребно је да решење подржава управљање и виртуелних и физичких машина са једне управљачке конзоле као да подржава могућност инсталације на више хостова одједном. Такође решење мора обезбедити оптимизовање ресурса и перформанси тако да механизам за скенирање на злонамерне кодове не утиче битно на рад осталих апликација и процеса;

- Могућност ефикасне заштите од малвера односно вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;

- Решење мора да поседује заштиту за мобилне уређаје на захтеваним платформама (mobile device management, mobile endpoint security, BYOD подршка) која је управљива путем јединствене централне конзоле из које се надгледају остале компоненте заштите на подржаним платформама и оперативним системима;

- Могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);

- Мора да обезбеди детекцију рањивости над протоколима као што су SMB, RPC, RDP и да омогући заштиту пре изласка званичне закрпе од стране произвођача софтвера и њене примене;

- дозвољене за коришћење);

- Могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару;

- Могућност контроле и блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном политиком (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;

- Могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;

- Могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;

- Могућност централизованог управљања и администрације решења, даљинске инсталације решења на клијентским и серверским машинама, као и Интернет приступ конзоли за надгледање и управљање заштитом. Конзола мора да омогући дефинисање различитих права приступа администраторима у зависности од политике наше организације;

- Могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;

- Могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;

- Могућност праћења и извештавања о појави претњи и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције претње или других догађаја;

- Могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле политике;

- Могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана политика за групу корисника којој припада;

- Могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS и CSV формат;

- Могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система приликом тежих инфекција;

- Могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;

- Могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);

- Мора да поседује интегрисан алат за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
- Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система у случају тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
- Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
- Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
- Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
- Могућност коришћења интегрисаног заштитног зида и модула за заштиту од безвредне е-поште на клијентским уређајима;
- Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност);
- Мора да поседује посебан серверски модул за заштиту е-поште од свих видова безвредне е-поште и малвера на нивоу сервера, могућност управљања карантином за сваког корисника самостално, креирање правила за заштиту е-поште, подршку за кластер сервера, подршку за имплементацију у виртуелном окружењу, Windows Management Instrumentation, инкрементално ажурирање дефиниција и искључивање процеса од скенирања;
- Антивирус решење мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште, телефона и у централи наше организације током радног времена, без додатне надокнаде.

ИНСТАЛАЦИЈА

Понуђач мора да обезбеди имплементацију антивирусног решења на информационом систему Пореске управе односно на све радне станице, сервере и VMware виртуалној инфраструктури, уз оптимална подешавања оптерећења ресурса (ESET shared local cache). Омогућити и опционо проширење на VMware vShield i NSX.

Организациону структуру Пореске управе на подручју Републике Србије чине следеће организационе јединице:

- Централа
- Центар за велике пореске обвезнике
- Регионална одељења Пореске управе 5
- Филијале 78
- Одсека и група 95

Свака од организационих јединица се налази на посебној локацији/адреси на територији републике Србије.

Антивирусно решење је потребно инсталирати на централној локацији у Београду са централно управљачком конзолом. Потребно је инсталирати управљачке конзоле и у Регионалним одељењима која могу управљати клијентима само за припадајуће филијале одељења/одсеке, док је у свим осталим организационим јединицама потребно инсталирати дистрибутивне сервере ради лакшег ажурирања клијентата дефиницијама антивирусног решења. Такође, потребно је и направити пакете за инсталацију клијентског антивирусног решења који ће бити дистрибуирани кроз System Center Configuration Manager 2012

платформу. На свим клијентским радним станицама у Пореској управи инсталиран је Windows XP Pro x86 и Windows 7 Pro x64 оперативни систем.

ОБУКА

Понуђач се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 4 дана по 8 часова дневно за максимум 10 корисника. Програм обуке усагласиће представници понуђача и наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са понуђачем, а према потребама наручиоца.

КОНСУЛТАНСКИ САТИ:

У понуду укључити и 80 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса везано за имплементирано антивирусно решење.

Сати из претходног става ће се користити у договору са понуђачем, а према потребама наручиоца.

Понуђач у цену укључује понуђено антивирусно решење, инсталације, консултанске сате, обуку и друге активности, односно не исказује одвојене цене за сваку од поменутих активности.

МЕСТО И НАЧИН/МОДАЛИТЕТ ИСПОРУКЕ:

Потребно је да понуђач захтевана добра испоручи у Дата центар Пореске управе Устаничка 130, V спрат.

Рок за испоруку антивирусног решења је максимум 5 календарска дана од дана потписивања уговора, када се потписује Записник о испоруци антивирусног решења.

Рок за инсталацију антивирусног решења је максимум 30 календарских дана од дана испоруке односно потписивања Записника о испоруци антивирусног решења. Након извршене инсталације потписује се Записник о инсталацији антивирусног решења.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за предходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2015. године до дана подношења понуде испоручио добра која су предмет јавне набавке у смислу сложености и опсега где је антивирусно решење коришћено од	Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде)

минимум 5800 регистрованих корисника, а у оквиру једног уговорног односа.	
---	--

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем антивирусног решења.	Важећи партнерски уговор са произвођачем антивирусног решења којим се потврђује право продаје, техничке подршке и имплементације понуђеног антивирусног решења на територији РС или важећи сертификат/потврда или други документ произвођача, издат од произвођача или регистрованог представништва произвођача на територији РС, који/а пружа доказ да је понуђач овлашћени партнер произвођача за продају, техничку подршку и имплементацију понуђеног антивирусног решења.
Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да их је издало акредитовано сертификационо тело.	Копије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Потребно је да понуђач:</p> <p>1) На дан отварања понуда има минимум 6 радно ангажованих лица са важећим техничким сертификатима издатим од стране произвођача антивирусног решења.</p> <p>2) На дан отварања понуда има радно ангажована лица сертифицирана од стране Microsoft-а и VMWare-а са следећим сертификатима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2016 • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2012 • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory, Configuration • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Certified Solutions Expert Server Infrastructure • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Certified Solutions Expert Messaging • Минимум 2 запослена са сертификатима Microsoft Specialist Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 • Минимум 2 запослена са сертификатима VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization (VCP6-DCV) • Минимум 2 запослена са сертификатима VMware Certified Professional 6 – Network Virtualization (VCP6-NV) 	<p>За тачку 1) и 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави / одјави на обавезно социјално осигурање. • Уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована лица. <p>За тачку 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сертификат/потврда или други документ произвођача антивирусног решења који пружа доказ да су наведена лица сертифицирана за понуђено антивирусно решење. <p>За тачку 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сертификат/потврда или други документ који пружа доказ да су наведена лица сертифицирана од стране Microsoft-а и VMWare-а.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком инсталације антивирусног решења, уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке антивирусног решења. Уколико ни након примене резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац референтне листе** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац потврде** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве кадровског капацитета** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац изјаве чувања поверљивих података** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (10) **Образац изјаве о испуњавању техничких захтева** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара: **Набавка
антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018.

Предмет јавне набавке	Навести назив антивирусног решења	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ESET Endpoint Protection Advanced или одговарајући				
ESET Mail Security for Exchange или одговарајући				
УКУПНО:				
Рок за испоруку антивирусног решења <i>(не може бити дужи од 5 календарских дана)</i>	___ дана од потписивања уговора			
Рок за инсталацију антивирусног решења <i>(не може бити дужи од 30 календарских дана)</i>	___ дана од испоруке антивирусног решења			
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)</i>	___ дана од дана пријема рачуна			
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана)</i>	___ дана од дана отварања понуде			

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	ESET Endpoint Protection Advanced или одговарајући <hr/> <i>(навести назив понуђеног антивирус решења)</i>			
2.	ESET Mail Security for Exchange или одговарајући <hr/> <i>(навести назив понуђеног антивирус решења)</i>			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 2 - наводи се цена без ПДВ,
- Колона 3 - наводи се износ ПДВ,
- Колона 4 - наводи се цена са ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у периоду од 1. јануара 2015. године до дана подношења понуде, испоручио добра која су предмет јавне у смислу сложености и опсега где је антивирусно решење коришћено од минимум 5800 регистрованих корисника, а у оквиру једног уговорног односа:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Заводни број и датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао имплементацију антивирусног решења, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у периоду од 1. јануара 2015. године до дана подношења понуде, испоручио добра која су предмет јавне набавке, и то _____ (навести назив антивирусног решења), у смислу сложености и опсега где је антивирусно решење коришћено за _____ (навести број регистрованих корисника) регистрованих корисника, а у оквиру једног уговорног односа.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. Тачка 2) подтачка (4) Закона, _____,
(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до датума подношења понуде за јавну набавку добара – **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**, имамо ангажована:

1) **6 (шест)** лица са важећим техничким сертификатом издатим од стране произвођача антивирусног решења, и то:

Рб	Име и презиме ангажованог лица (по основу уговора на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу)	Важећи технички сертификат издат од стране произвођача антивирусног решења (број сертификата и рок важења)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2) лица сертификована од стране Microsoft-а и VMWare-а са следећим сертификатима, и то:

Рб	Име и презиме ангажованог лица (по основу уговора на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу)	Назив Сертификата	Број сертификата
1.		Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2016	
2.		Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2016	
3.		Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2012	
4.		Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2012	
5.		Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory, Configuration	
6.		Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Active Directory, Configuration	
7.		Microsoft Certified Solutions Expert Server Infrastructure	
8.		Microsoft Certified Solutions Expert Server Infrastructure	

9.		Microsoft Certified Solutions Expert Messaging	
10.		Microsoft Certified Solutions Expert Messaging	
11.		Microsoft Specialist Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	
12.		Microsoft Specialist Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	
13.		VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization (VCP6-DCV)	
14.		VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization (VCP6-DCV)	
15.		VMware Certified Professional 6 – Network Virtualization (VCP6-NV)	
16.		VMware Certified Professional 6 – Network Virtualization (VCP6-NV)	

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

**(10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ ЗАХТЕВЕ
НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

подноси понуду за јавну набавку добара - **Набавка антивирусног решења, за потребе
Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**, сагласно свим техничким захтевима Наручиоца,
наведеним у делу 2. конкурсне документације, које у потпуности разуме и прихвата.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-10-3/2015 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 21А/2018 чији је предмет набавка добара - **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе;**

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2018. године. (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - **Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе**, у свему према техничким спецификацијама предмета набавке из конкурсне документације и понуде понуђача која је код Наручиоца заведена под бројем: _____ (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Добављач се обавезује да обезбеди набавку антивирусног решења са укљученом подршком у трајању од једне године, која обухвата наведени број регистрованих корисника:

Ред. бр.	Предмет набавке	Назив понуђеног антивирусног решења	Број регистрованих корисника
1.	ESET Endpoint Protection Advanced или одговарајући		5800
2.	ESET Mail Security for Exchange или одговарајући		5500

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да је Добављач у обавези да обезбеди да антивирусно решење за заштиту физичко/виртуелног окружења и сервера е-поште у трајању од једне године, буде јединствено, централно управљиво и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

- Мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows XP/Vista/7/8/10, Windows Server 2003/2008/2012/R2/2016, Windows Mobile 5/6.x, Mac OS, Linux/FreeBSD, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем једне администраторске конзоле за све инстанце и модуле заштите;

- Мора да осигура рад заштите у виртуелном окружењу уз подешавање оптималног скенирања дељених ресурса виртуелних машина на хосту као и да омогући заштиту на нивоу хипервизора VMware без инсталације клијената на виртуелним машинама;

- Мора да осигура заштиту VMware виртуелног окружења које је инсталирано у нашој организацији и да подржава платформе VMware NSX и vShield. Такође потребно је да решење подржава VMware NSX automation, vMotion конзолом за даљинску администрацију, као и са Веб базираном конзолом. Да дозвољава такозвану drill-down способност виртуелних машина за убрзано извршавање таскова и комплетан endpoint security management. Потребно је да решење подржава управљање и виртуелних и физичких машина са једне управљачке конзоле као да подржава могућност инсталације на више хостова одједном. Такође решење мора обезбедити оптимизовање ресурса и перформанси тако да механизам за скенирање на злонамерне кодове не утиче битно на рад осталих апликација и процеса;

- Могућност ефикасне заштите од малвера односно вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;

- Мора да поседује заштиту за мобилне уређаје на захтеваним платформама (mobile device management, mobile endpoint security, BYOD подршка) која је управљива путем јединствене централне конзоле из које се надгледају остале компоненте заштите на подржаним платформама и оперативним системима;

- Могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);

- Мора да обезбеди детекцију рањивости над протоколима као што су SMB, RPC, RDP и да омогући заштиту пре изласка званичне закрпе од стране произвођача софтвера и њене примене;

- Могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару;

- Могућност контроле и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;

- Могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;

- Могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;

- Могућност централизованог управљања и администрације решења, даљинске инсталације решења на клијентским и серверским машинама, као и Интернет приступ конзоли за надгледање и управљање заштитом. Конзола мора да омогући дефинисање различитих права приступа администраторима у зависности од политике наше организације;

- Могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;

- Могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;

- Могућност праћења и извештавања о појави претњи и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције претње или других догађаја;
- Могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
- Могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
- Могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS i CSV формат;
- Могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система приликом тежих инфекција;
- Могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
- Могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
- Мора да поседује интегрисан алат за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса дањинским путем;
- Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система у случају тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
- Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
- Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
- Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
- Могућност коришћења интегрисаног заштитног зида и модула за заштиту од безвредне е-поште на клијентским уређајима;
- Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност);
- Мора да поседује посебан серверски модул за заштиту е-поште од свих видова безвредне е-поште и малвера на нивоу сервера, могућност управљања карантином за сваког корисника самостално, креирање правила за заштиту е-поште, подршку за кластер сервера, подршку за имплементацију у виртуелном окружењу, Windows Management Instrumentation, инкрементално ажурирање дефиниција и искључивање процеса од скенирања;
- Антивирус решење мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште, телефона и у централи наше организације током радног времена, без додатне надокнаде.

ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да је Добављач у обавези да обезбеди имплементацију антивирусног решења на информационом систему Пореске управе, односно на све радне

станице, сервере и VMware виртуалној инфраструктури уз оптимална подешавања оптерећења ресурса (ESET shared local cache).

Добављач се обавезује да ће омогућити и опционо проширење на VMware vShield i NSX.

Организациону структуру Пореске управе на подручју Републике Србије чине следеће организационе јединице:

- Централа
- Центар за велике пореске обвезнике
- Регионална одељења Пореске управе 5
- Филијале 78
- Одсека и група 95

Свака од организационих јединица се налази на посебној локацији/адреси на територији републике Србије.

Добављач се обавезује да Антивирусно решење инсталира на централној локацији у Београду са централно управљачком конзолом.

Добављач се обавезује да управљачке конзоле инсталира и у Регионалним одељењима која могу управљати клијентима само за припадајуће филијале одељења/одсеке, док је у свим осталим организационим јединицама у обавези да инсталира дистрибутивне сервере ради лакшег ажурирања клијената дефиницијама антивирусног решења.

Добављач се обавезује да направи пакете за инсталацију клијентског антивирусног решења који ће бити дистрибуирани кроз System Center Configuration Manager 2012 платформу. На свим клијентским радним станицама у Пореској управи инсталиран је Windows XP Pro x86 и Windows 7 Pro x64 оперативни систем.

ОБУКА

Члан 5.

Добављач се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код Наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 4 дана по 8 часова дневно за максимум 10 корисника.

Програм обуке усагласиће представници Добављача и Наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, а према потребама Наручиоца.

КОНСУЛТАНСКИ САТИ

Члан 6.

Добављач је у обавези да обезбеди 80 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса везано за имплементирано антивирусно решење.

Сати из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, а према потребама Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да захтевана добра испоручи у Дата центар Пореске управе Устаничка 130, V спрат.

Рок за испоруку антивирусног решења је __ (биће преузето из понуде) календарска дана од дана потписивања Уговора, када се потписује Записник о испоруци антивирусног решења.

Рок за инсталацију антивирусног решења је __ (биће преузето из понуде) календарских дана од дана испоруке односно потписивања Записника о испоруци антивирусног решења. Након извршене инсталације потписује се Записник о инсталацији антивирусног решења.

Члан 8.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ са порезом на додату вредност.

Ред. бр.	Назив понуђеног антивирусног решења	Број регистрованих корисника	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.		5800		
2.		5500		
УКУПНО:				

Добављач у цену укључује понуђено антивирусно решење, инсталације, консултанске сате, обуку и друге активности, односно не исказује одвојене цене за сваку од поменутих активности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Плаћање ће се извршити у року од __ (биће преузето из понуде) дана од дана доставе исправног рачуна, уз који се прилаже уз Записник о испоруци антивирусног решења и Записник о инсталацији антивирусног решења, потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 10.

Добављач је у обавези да обезбеди гарантни рок у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о инсталацији антивирусног решења.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Добављач је у обавези да након сачињавања Записника о инсталацији, у року од 10 календарских дана, а пре плаћања рачуна, достави Наручиоцу банкарску **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, која траје 5 (пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да Добављач не извршава обавезу отклањања неправилности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности уговора, о чему представници уговорних страна сачињавају записник којим се констатује да се каснило са реализацијом, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Добављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. закона која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

(Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.07.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара: Набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутуји навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу рокова реализације

Рок за испоруку антивирусног решења је максимум 5 календарска дана од дана потписивања уговора, када се потписује Записник о испоруци антивирусног решења.

Рок за инсталацију антивирусног решења је максимум 30 календарских дана од дана испоруке односно потписивања Записника о испоруци антивирусног решења. Након извршене инсталације потписује се Записник о инсталацији антивирусног решења.

8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна уз који се прилаже уз Записник о испоруци антивирусном решењу и Записник о инсталацији антивирусног решења.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач-добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Додављач не поступи како је наведено, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач/додављач је у обавези да након сачињавања записника о инсталацији антивирусног решења, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, која траје 5 (пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да Додављач не извршава обавезу отклањања неправилности.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сагавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара - набавка антивирусног решења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 21А/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: jelena.kravaric@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;

- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
Сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> кин		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / , « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

(18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.